VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
- 1mediators

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Leefbaarheid De Kraats en Nergena)

Heden, zesentwintig oktober tweeduizend drieëntwintig,
verscheen voor mij, mr. Sjirk Albert Bijma, notaris te Wageningen:
mevrouw Erica van Olderen-Wildekamp, geboren te Ede op veertien april negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 6703 BM Wageningen, Generaal Foulkesweg 45,
De verschenen persoon verklaarde:
Op zestien oktober tweeduizend drieëntwintig is door het bestuur van de stichting:
Stichting Leefbaarheid De Kraats en Nergena,
adres: Slagsteeg 10 te 6721 NR Bennekom
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 09178675,
hierna te noemen: **de stichting**,
besloten:

1. de statuten van de stichting na wijziging geheel opnieuw vast te stellen;
2. de verschenen persoon, machtiging te verlenen tot het verrichten van alle handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van dit besluit blijkt uit het aan deze akte gehechte document.
In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon thans de statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te stellen:

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Leefbaarheid De Kraats en Nergena.
2. Zij heeft haar zetel te Bennekom, gemeente Ede.
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
   het bevorderen van de leefbaarheid in de buurtschappen De Kraats en Nergena nabij Bennekom en al hetgeen daarmede verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Die leefbaarheid heeft ondermeer betrekking op inbraakpreventie en buurtbeheer. Het werkgebied van de stichting is in beginsel beperkt tot het grondgebied van de Gemeente Ede in de Provincie Gelderland.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten,
2. sponsorgelden,
3. opbrengsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten,

4. opbrengsten van te verrichten werkzaamheden en te verlenen diensten,
5. andere wettige baten.

Sponsoren

Artikel 4.

1. Sponsoren zijn zij, die door het bestuur als sponsoren zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het sponsorschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. Sponsoren zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
3. Sponsoren hebben uitsluitend het recht om de Commissievergadering bij te wonen. Zij hebben daarín geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders. Slechts natuurlijke personen die meerderjarig zijn, zijn benoembaar tot bestuurder.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur voorziet bij het ontstaan van een of meer vacatures zelf in de invulling daarvan.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
6. De taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de bestuurslid zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
7. Indien, om welke reden dan ook na het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, niet tijdig daarin kan worden voorzien, kan zij door middel van het bijeenroepen van extra bestuurs- of commissievergaderingen in de leemte trachten te voorzien.
8. Bij afwezigheid van een bestuurder dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
9. Bij belet of ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders treden de vervangers onmiddellijk in functie. De vervangingsprocedure is beschreven in het huishoudelijk reglement.
10. Bestuurders kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen als de overige bestuursleden unaniem instemmen met dit besluit.
11. De schorsing eindigt wanneer de overige bestuursleden niet binnen drie maanden daarna unaniem tot ontslag heeft besloten. Een geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
12. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een tussentijds benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats van zijn/haar

voorganger in. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond herbenoembaar.

13. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is de commissievergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de stichting te voorzien.
14. Tijdens de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur geldt:
    a. Ieder bestuurslid heeft één stem;
    b. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden met alle relevante informatie.
    c. Bij een tegenstrijdig belang kan het bestuurslid die dit betreft niet mee vergaderen en besluiten.
    d. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dit wordt opgenomen in het verslag. Ook wordt vermeld wat de acties zijn die zijn genomen als er sprake is van een tegenstrijdig belang.
    e. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben of omdat een quorum of volstrekte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald, omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft/hebben zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de commissievergadering.
    f. Als potentieel tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds. Daarnaast valt hieronder het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
15. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap:
    a. door schriftelijk ontslag van de betreffende bestuurder;
    b. door faillissement van, verlening van surseance van betaling aan of van toepassing verklaring van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op de betreffende bestuurder, alsmede bij diens ondercuratelestelling, toepassing van het meerderjarigenbewind als bedoeld in Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek of bij instelling van een mentorschap als bedoeld in Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
16. Bij het beëindigen van het bestuurslidmaatschap:
    a. draagt het bestuurslid zijn informatie en activiteiten over aan zijn of haar opvolger. Is er (nog) geen opvolger dan is de overdracht aan de voorzitter;
    b. dechargeert het bestuur het vertrekkend bestuurslid op de eerstvolgende bestuurs- of commissievergadering;
    c. laat de secretaris het betreffende bestuurslid uitschrijven bij de Kamer van Koophandel.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of als één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en

onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Als de voorzitter aan een dergelijke verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen tien dagen na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven (schriftelijk of via electronische weg).
4. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid treedt diens vervanger onmiddellijk in functie.
7. Van het in een bestuursvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.

   Deze notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de in de vergadering aanwezige bestuursleden.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen als de meerderheid zijner functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

   Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende geachte volmacht.

   Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs electronische weg hun mening te uiten.

   Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dan na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot uitbrengen van één stem.

    Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

    Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Staken de stemmen bij een andere stemming dan heeft de voorzitter een beslissende stem.

11. Alle stemmingen ter vergadering over personen geschieden schriftelijk. Stemmingen over zaken geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en verplicht zich tot integer en transparant handelen in het belang van de stichting en niet als privépersoon.
2. Het bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid door het nemen van een aantal beheersmaatregelen, deze worden beschreven in het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur beraadslaagt ten minste één keer per jaar over de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en over de gebruikte beheers- en controlesystemen. Het bestuur betrekt daar eveneens bij de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties voor de meerjaren strategie van de stichting en de daarbij behorende financiële raming.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, die een tegenstrijdig belang inhouden, te weten:
   a. het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
   b. het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder;
   c. het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg en dergelijke door de stichting ten behoeve van een bestuurder.
5. Het bestuur is voorts niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestedingen van financiële middelen gedaan door het bestuur vinden uitsluitend plaats binnen de doelstelling van de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:
a. het bestuur, of
b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden;
c. indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.

BOEKJAAR

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt voor één mei, behoudens verlenging van die termijn door het bestuur, aan het bestuur:

a. Door de penningmeester verslag uitgebracht over zijn financieel beleid in het afgelopen boekjaar. De penningmeester legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan het bestuur;
b. Door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.

4. Het bestuur is in ieder geval verplicht jaarlijks voor één juli de balans en de staat van baten en lasten te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden ondertekend door de voorzitter.
5. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent te benoemen teneinde de balans en de staat van baten en lasten te controleren.
6. Goedkeuring van het financieel verslag door het bestuur strekt het bestuur tot décharge.
7. De hierboven bedoelde verslagen vormen samen het jaarverslag van de stichting.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
10. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

KASCOMMISSIE

Artikel 10

1. Het bestuur benoemt in de commissievergadering jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
2. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te

VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
- mediators

geven.
3. De kascommissie onderzoekt de in artikel 9 leden 1 en 3 bedoelde stukken jaarlijks en brengt verslag uit in de commissievergadering.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN VAN ORGANEN

Artikel 12.

1. Het bestuur kan ten behoeve van zijn taakvervulling afzonderlijke organen instellen en opheffen.
2. Het vaststellen van de taakomschrijving en een eventueel reglement van een dergelijk orgaan, alsmede het benoemen van de leden geschiedt door het bestuur.
3. De stichting kent een vast orgaan, genaamd de Commissie Leefbaarheid.
4. De bovengenoemde organen die niet kwalificeren als Raad van Toezicht met de bijbehorende verantwoordelijkheden volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Artikel 13.

1. Vergaderingen van organen worden door het bestuur zo dikwijls bijeengeroepen als het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van een of meer leden van een in artikel 10 genoemde organen is het
bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van een orgaan, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
3. Als aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de vergadering van een orgaan overgaan op de wijze als in lid 3 van dit artikel bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
4. De bijeenroeping van de vergadering van een orgaan geschiedt door schriftelijk mededeling aan de leden van dit orgaan op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering van het orgaan niet meegerekend.
5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

COMMISSIE LEEFBAARHEID

Artikel 14.

1. Van de Commissie Leefbaarheid, hierna de Commissie, maken in ieder geval deeluit de bestuursleden van de stichting, alsmede een aantal andere natuurlijke personen.

2. Het aantal leden en de samenstelling van de Commissie wordt met inachtneming van het in het vorige zin bepaalde door het bestuur vastgesteld.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van te bestuur zijn tevens de voorzitter, secretaris en de penningmeester van de Commissie.
4. Commissieleden worden benoemd door het bestuur voor een zittingstermijn van drie jaar. Daarna zijn zij terstond herbenoembaar voor een volgend termijn. Commissieleden kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.
5. Commissieleden, die niet langer in de Commissie zitting willen nemen, dienen hun ontslag ten minste drie maanden voorafgaande aan het einde van de zittingstermijn aan te geven.
6. Als, om welke reden dan ook na het ontstaan van een of meer vacatures in de Commissie, niet tijdig daarin kan worden voorzien, kan het bestuur door middel van het bijeenroepen van extra bestuurs- of commissievergaderingen in de leemte trachten te voorzien.

COMMISSIEVERGADERINGEN EN COMMISSIEBESLUITEN

Artikel 15.

1. De Commissie Leefbaarheid, hierna de Commissie, adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur in de ruimste zin des woords binnen de doelstellingen van de stichting.
2. De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of als één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   Als de voorzitter aan een dergelijke verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen tien dagen na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven (schriftelijk of via electronisch weg).
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid treedt diens vervanger onmiddellijk in functie.
7. Van het in een commissievergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING

Artikel 16.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de bestuursvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging dient te worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17.

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het besluiten om de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De bestuurders worden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
   Iedere vereffenaar doet aan het Handelsregister waar de stichting is ingeschreven opgaaf van zijn optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Een eventueel overschot na vereffening van de ontboden stichting wordt uitsluitend besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.
6. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het bestuur ontbinding van de stichting.
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.

SLOTBEPALING

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. S.A. BIJMA
notaris te Wageningen